

NORMATIVA PARA EL ENVÍO DE COMUNICACIONES ORALES Y PÓSTERES SECCIÓN ANDALUZA DE LA AEDV 2025

La fecha límite para el envío de comunicaciones es el **11 de FEBRERO de 2025 a las 23:59h**. Las recibidas más tarde de dicha fecha serán rechazadas. El envío de los resúmenes será únicamente a través de la plataforma de envío.

INFORMACIÓN GENERAL

Los trabajos deben ser presentados en lengua castellana.

Deberá indicar si han sido presentados y/o premiados en alguna otra Reunión o Congreso, o si ya han sido publicados. Los trabajos ya publicados o ya previamente premiados no podrán optar a premios en esta reunión, y se priorizarán para premio los trabajos originales no previamente presentados en otros foros.

Solo podrá figurar como primer autor de una comunicación. Si una comunicación es aceptada, el primer autor se compromete a su presentación y éste ha de estar inscrito en **formato presencial** a la Reunión antes del **5 de marzo**.

Al correo electrónico del remitente, será enviado un Acuse de Recibo de cada resumen recibido tras la recepción del trabajo. El Acuse de Recibo indicará el Número de Recepción de la Comunicación. En caso de no recibir dicho correo o para cualquier cambio o modificación, podrá ponerse en contacto con la Secretaría de la Reunión a través del correo electrónico comunicaciones.reunionandaluza@congresoedv.org o en el número de teléfono 902 10 29 76 / 981 81 59 92.

Recomendamos que envíe sus resúmenes con la suficiente antelación. El Acuse de Recibo que incluye el Número de Recepción de la Comunicación es indispensable para certificar la recepción de la misma. Los resúmenes que figuren en estado de borrador después de la fecha límite de presentación no se considerarán como presentados y por lo tanto no serán evaluados.

Los resúmenes de las comunicaciones que no sigan las normas recogidas en este formulario serán rechazados.

Cambios y correcciones

Una vez enviada la comunicación **no se podrá realizar ninguna modificación en la web**, contacte directamente con comunicaciones.reunionandaluza@congresoedv.org

En el caso de que encuentre algún error en su resumen después de la fecha límite de envío, debe ponerse en contacto con nosotros para llevar a cabo su corrección durante la presentación en la Reunión.

Retirada de la comunicación libre

Si ninguno de los autores puede presentar la comunicación en la reunión, ésta debe ser retirada. Si no es así, se considerará como no presentada y perderá el derecho al certificado de presentación.

Todas las solicitudes de retirada de resúmenes deben recibirse por escrito al correo electrónico: comunicaciones.reunionandaluza@congresoadv.org.

INSTRUCCIONES PARA EL ENVÍO DE COMUNICACIONES

Paso 1: Información general

Título

Utilice el formato oración, usando únicamente mayúscula para la primera letra del título. No incluya abreviaturas, símbolos ni subraye. Escriba un título breve que indique claramente la naturaleza del estudio. El tamaño máximo del título es de 300 caracteres incluidos espacios.

Tipo de Presentación

Indique el formato en que desea presentar su trabajo: 1-Comunicación oral caso clínico, 2-Comunicación oral estudio científico, 3-Comunicación oral Perla dermatológica, 4-Póster caso clínico y 5-Póster estudio científico.

Se aceptará como máximo la presentación de 3 comunicaciones orales (casos clínicos y estudios de investigación) por centro, **no afectando esta limitación a los trabajos presentados en formato póster y perla dermatológica.**

El Comité Científico se reserva la posibilidad de pedirle reconsiderar el cambiar dicho formato si así lo estima oportuno.

Presentación/Premio en otra Reunión/Congreso y Publicación

Indique si el trabajo ha sido presentado y/o premiado anteriormente en otra reunión/congreso clicando en las casillas correspondientes. Igualmente, indique si el trabajo ha sido ya publicado.

Acrónimo

En caso de que su comunicación libre esté relacionada con un estudio, ha de indicar el nombre completo y las siglas por las que dicho estudio se conoce.

Paso 2: Lista de autores y centros

La persona que envía la comunicación, autor para correspondencia, debe estar incluida entre la lista de autores y por norma aparecerá como primer autor/ponente, aunque posteriormente podrá cambiar su posición en la lista de autores con las flechas destinadas para ello.

Apellidos y nombre

Indique el nombre completo y apellidos (preferiblemente dos apellidos) de los autores de la comunicación. Los nombres de los autores y su orden se publicarán en el Programa Final tal y como aparecen en el presente formulario. Por favor, asegúrese de que la información dada de cada autor es correcta, ya que ningún cambio será posible después de que el resumen sea enviado.

No es necesario que los autores sean miembros de la Sección Andaluza de la AEDV para que puedan presentar Comunicaciones.

Centro del autor

Cada vez que cree un autor deberá introducir un centro. Una vez introducido el nombre de la localidad donde se encuentra el centro, aparecerá un listado de centros del cual deberá seleccionar el que corresponda. Si su centro no está en este listado, tiene la posibilidad de crearlo usando el botón “Crear nuevo centro”.

Una vez haya seleccionado el centro deberá clicar en el botón “Agregar a la lista de autores”.

Paso 3: Contenido de la comunicación

El tamaño máximo del texto es aproximadamente de 2400 caracteres, incluidos espacios. En el tamaño total del texto no se incluyen la tabla ni la imagen (si existen).

No corte ni pegue símbolos en el texto.

Después de cada punto y aparte, el párrafo siguiente comienza sin ninguna línea adicional de separación. No escriba palabras o frases con mayúsculas ni subrayadas en el texto, ni incluya citas bibliográficas.

Evite el uso de nombres comerciales para referirse a fármacos.

Pueden utilizarse abreviaturas excepto en el título. Todas las abreviaturas han de desarrollarse la primera vez que se usen: la abreviatura, entre paréntesis, ha de precedida del término desarrollado completo.

Si el estudio que se presenta es conocido mediante un acrónimo, deberá indicar tanto el nombre del estudio como el desarrollo completo del acrónimo. Ejemplo: "SHAPO, Sinovitis, Hiperostosis, Acné, Pustulosis y Osteítis".

Estructura sugerida del texto del resumen

En el primer párrafo indique la información relevante sobre los **Antecedentes y Objetivos** del estudio, preferiblemente en no más de una o dos frases.

Indique brevemente los **Materiales y Métodos** utilizados.

Haga un resumen de los **Resultados** con suficiente detalle para argumentar las Conclusiones.

Indique las **Conclusiones y Bibliografía** (si procede).

Recuerde que su comunicación **no será admitida** si incluye alguno de los siguientes datos dentro del contenido:

- El título de la comunicación.
- Nombres de autores (se introducen en el paso 2).
- Nombre de centros, instituciones o empresas (se introducen en el paso 2).
- Direcciones web o de correo electrónico.
- Nombres de marcas.

Tablas/gráficos

El tamaño máximo de la tabla es de 12 columnas y 20 filas, y sólo se puede añadir una tabla.

Debe volver a crear la tabla utilizando las herramientas que se proporcionan.

El campo de título de la tabla es obligatorio.

Imagen

Su archivo de imagen debe cumplir con los siguientes criterios:

Formato: JPEG o GIF

Tamaño: menos de 200 Kb

Medidas: no mayor de 900 píxeles (x) x 600 píxeles (y) por favor, asegúrese de que su imagen se puede leer en la vista previa resumen (esto representa la forma en que se verá en todas las publicaciones).

Si el tamaño de la imagen es superior al indicado anteriormente el sistema intentará escalarla para que entre en estos límites.

Sólo puede incluirse una imagen y el campo del título es opcional.

Tenga en cuenta que cualquier investigación médica que involucre sujetos humanos debe cumplir con los principios de la Declaración de Helsinki de la Asociación Médica Mundial. Le recordamos que se debe evitar la foto del paciente y que el paciente nunca debe ser identificable en su presentación.

Paso 4: Vista previa y envío

Por favor, lea cuidadosamente su resumen antes de enviarlo, ya que no podrá realizar ninguna modificación una vez enviado y, en caso de ser aceptado, este se publicará tal y como se ha enviado.

Importante: No se olvide de hacer clic en el botón "**Enviar**" para validar su comunicación. Los resúmenes que figuren en estado de borrador después de la fecha límite de presentación no se considerarán como presentados y por lo tanto no serán evaluados.

REVISIÓN Y SELECCIÓN DE COMUNICACIONES

El Comité evaluará los resúmenes enviados y determinará la aceptación o rechazo de los mismos. Así mismo, también se reserva el derecho de modificar la forma de presentación de las comunicaciones enviadas, es decir, de comunicación oral a póster o de póster a comunicación oral.

Una vez hecha la selección por el Comité Científico, a **finales de febrero**, se enviarán, a las direcciones indicadas para correspondencia, las **notificaciones de aceptación o rechazo** de las Comunicaciones, con indicación de formato y horarios de presentación.

Comunicaciones libres aceptadas:

La aceptación de una comunicación implica que el primer autor de la misma, deberá inscribirse a la Reunión antes del **5 de marzo de 2025**. El formulario de inscripción estará disponible a partir de diciembre en www.reunionandaluzaaedv.org. La aceptación de las Comunicaciones no exime a sus autores del abono de las cuotas de inscripción a la Reunión.

Los resúmenes serán seleccionados para su presentación oral o póster.

Presentaciones Casos Clínicos:

Las presentaciones de Casos Clínicos se programarán en espacios de 6 minutos de exposición (en el correo de confirmación se indicará la hora, día y sala correspondiente). Al final de la sesión se realizará la discusión de todos los trabajos presentados.

Presentaciones Perlas Dermatológicas:

Las presentaciones de Perlas Dermatológicas se programarán en espacios de 3 minutos de exposición (en el correo de confirmación se indicará el día y la hora de presentación). Al final de la sesión se realizará la discusión de todos los trabajos presentados.

Presentaciones Estudios Clínicos:

Las presentaciones de Estudios Clínicos se programarán en espacios de 8 minutos de exposición (en el correo de confirmación se indicará el día y la hora de presentación). Al final de la sesión se realizará la discusión de todos los trabajos presentados.

Presentaciones Póster:

Los pósteres se presentarán en digital, por lo que han de enviar un archivo de su póster en formato **PDF y tamaño A0 vertical (0,841 m. de ancho por 1,189 m. de alto)**, antes del **5 de marzo** al correo electrónico apregue@logievents.com